

**АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА
43.02.13 ТЕХНОЛОГИЯ ПАРИКМАХЕРСКОГО ИСКУССТВА**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, С учетом профессионального стандарта «Специалист по предоставлению парикмахерских услуг», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 года № 1134н Требований, предъявляемых к участникам международных конкурсов WorldSkillsRussia/WorldSkillsInternational по компетенциям «Парикмахерское искусство».

43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Основы философии» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.13 Технология парикмахерского искусства

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Основы философии» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|--|
| ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9 | Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей. | основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий по выбранному профилю профессиональной деятельности |

профессиональной деятельности;

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Объем образовательной программы | 42 |
| Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем | |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 36 |
| Самостоятельная работа | - |
| Консультации | 6 |
| Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачёта</i> | 2 |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по всем специальностям СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре основной программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина *История* относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|--|---|
| ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9 | ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте; демонстрировать гражданско-патриотическую позицию. | основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение международных организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения. ретроспективный анализ развития отрасли. |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Объем образовательной программы | 34 |
| Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем | 34 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 34 |
| лабораторные работы (если предусмотрено) | - |
| практические занятия (если предусмотрено) | - |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | - |
| контрольная работа | - |
| Самостоятельная работа | - |
| Промежуточная аттестация в форме <i>Дифференцированного зачета</i> | |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 03. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.13. Технология парикмахерского искусства

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 | применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; | взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения. |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Объем образовательной программы | 68 |
| Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем | 64 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 48 |
| лабораторные работы (если предусмотрено) | - |
| практические занятия (если предусмотрено) | 20 |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | - |
| Самостоятельная работа | - |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|--|--|---|
| ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.9, ОК.10 | <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p> | <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p> |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Объем образовательной программы | 166 |
| Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем | 166 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | - |
| лабораторные работы (если предусмотрено) | - |
| практические занятия (если предусмотрено) | 166 |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | - |
| контрольная работа | - |
| Самостоятельная работа | - |
| Консультации | - |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|------------|--|--|
| ОК 8 | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности) | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Объем образовательной программы | 174 |
| Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем | 174 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | - |
| практические занятия | 164 |
| Самостоятельная работа | 10 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.13. Технология парикмахерского искусства.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

Предоставление современных парикмахерских услуг:

ПК 1.4. Проводить консультации по подбору профессиональных средств для домашнего использования.

Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа:

ПК 3.1. Создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и его потребностей.

ПК 3.2. Разрабатывать концепцию художественного образа на основании заказа.

ПК 3.3. Выполнять художественные образы на основе разработанной концепции.

ПК 3.4. Разрабатывать предложения по повышению качества обслуживания клиентов.

Планируемые результаты освоения дисциплины:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|--|--|
| ПК 1.4 ПК 3.1-3.4 ОК 1-7 ОК 9-11 | пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; пользоваться прикладным | основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации;</p> <p>осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>обеспечивать информационную безопасность;</p> <p>применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p>осуществлять поиск необходимой информации</p> | <p>вычислительных систем;</p> <p>базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;</p> <p>состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>технология освоения пакетов прикладных программ;</p> <p>мультимедийные технологии обработки и представления информации;</p> <p>основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</p> |
|--|--|---|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем | 166 |
| Самостоятельная работа студентов | - |
| Объем образовательной программы | 166 |
| теоретическое обучение | - |
| практические занятия | 166 |
| Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет | 2 |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 «Сервисная деятельность» является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 43.02.13 Технология парикмахерского искусства,
Укрупненная группа специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|------------|--|--|
| ПК 1.4 | <p>соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания клиентов; определять критерии качества оказываемых услуг; использовать различные средства делового общения; анализировать профессиональные ситуации с позиции участвующих в них индивидов; управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности; выполнять требования этики в профессиональной деятельности;</p> | <p>потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организации сервиса; сущность услуги как специфического продукта; правила обслуживания населения; организацию обслуживания потребителей услуг; способы и формы оказания услуг; понятие «контактная зона» как сфера реализации сервисной деятельности; основные законы и стандарты в профессиональной деятельности. нормы и правила профессионального поведения и этикета; этику взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями; критерии и составляющие качества услуг; психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания.</p> |
| ПК 2.1. | <p>соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания клиентов; определять критерии качества оказываемых услуг; использовать различные средства делового общения; анализировать профессиональные ситуации с позиции участвующих в них индивидов; управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности; выполнять требования этики в профессиональной деятельности;</p> | <p>потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организации сервиса; сущность услуги как специфического продукта; правила обслуживания населения; организацию обслуживания потребителей услуг; способы и формы оказания услуг; нормы и правила профессионального поведения и этикета; этику взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями; критерии и составляющие качества услуг; психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания.</p> |

| | | |
|---------|--|--|
| ПК 3.4. | <p>соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания клиентов; определять критерии качества оказываемых услуг; использовать различные средства делового общения; анализировать профессиональные ситуации с позиции участвующих в них индивидов; управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности; выполнять требования этики в профессиональной деятельности;</p> | <p>потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организации сервиса; сущность услуги как специфического продукта; правила обслуживания населения; организацию обслуживания потребителей услуг; способы и формы оказания услуг; нормы и правила профессионального поведения и этикета; этику взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями; критерии и составляющие качества услуг; психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания.</p> |
| ОК 01 | <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> | <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> |
| ОК 2 | <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> | <p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> |
| ОК 3 | <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> | <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории</p> |

| | | |
|-------|---|--|
| | применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | профессионального развития и самообразования |
| ОК 4 | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 5 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 6 | описывать значимость своей специальности | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности |
| ОК 7 | соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения |
| ОК 9 | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ОК 11 | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; | основы предпринимательской деятельности; основы финансовой |

| | |
|---|---|
| <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> | <p>грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p> |
|---|---|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем | 34 |
| Самостоятельная работа | - |
| Объем образовательной программы | 34 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 34 |
| Практические занятия | - |
| Промежуточная аттестация проводится в форме <i>Дифференцированного зачета</i> | |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ИСТОРИЯ ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОГО ИСКУССТВА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|-------------------------------|--|--|
| ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. | <ul style="list-style-type: none"> -анализировать исторические особенности эпохи, произведения изобразительного искусства, его стилевые и жанровые особенности; -ориентироваться в различных направлениях зарубежного и русского изобразительного искусства; -применять материал по истории изобразительного искусства в профессиональной деятельности; | <ul style="list-style-type: none"> -основы искусствоведения; -историю изобразительного искусства в контексте развития мировой и русской культуры; -характерные стилевые и жанровые особенности произведений изобразительного искусства различных эпох и культур; -первоисточники искусствоведческой литературы. |
| ОК 01 | <ul style="list-style-type: none"> -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 2 | <ul style="list-style-type: none"> -определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска | <ul style="list-style-type: none"> -номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 3 | <ul style="list-style-type: none"> -определять актуальность нормативно-правовой документации в | <ul style="list-style-type: none"> -содержание актуальной нормативно-правовой документации; |

| | | |
|-------|---|--|
| | <p>профессиональной деятельности;</p> <p>-применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>-определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> | <p>-современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>-возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> |
| ОК 4 | <p>-организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> | <p>-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>-основы проектной деятельности</p> |
| ОК 5 | <p>-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> | <p>-особенности социального и культурного контекста;</p> <p>-правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> |
| ОК 6 | <p>-описывать значимость своей специальности</p> | <p>-сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>-значимость профессиональной деятельности по специальности</p> |
| ОК 7 | <p>-соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>-определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> | <p>-правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>-основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>-пути обеспечения ресурсосбережения</p> |
| ОК 9 | <p>-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>-использовать современное программное обеспечение</p> | <p>-современные средства и устройства информатизации;</p> <p>-порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> |
| ОК 10 | <p>-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>-кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> | <p>-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>-особенности произношения;</p> <p>-правила чтения текстов профессиональной направленности</p> |
| ОК 11 | <p>-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>-презентовать идеи открытия</p> | <p>-основы предпринимательской деятельности;</p> <p>-основы финансовой грамотности;</p> |

| | |
|--|---|
| собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; -рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; -презентовать бизнес-идею; -определять источники финансирования | -правила разработки бизнес-планов; -порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты |
|--|---|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем | 72 |
| Самостоятельная работа | - |
| Объем образовательной программы | 60 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 60 |
| Консультации | 6 |
| Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена | 6 |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 РИСУНОК И ЖИВОПИСЬ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной образовательной программы в соответствии ФГОС СПО по специальности 43.02.13. Технология парикмахерского искусства.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|--|---|
| ПК 3.2 ПК 3.3 ОК.02 ОК 03 ОК08 ОК 09 | -выполнять зарисовки элементов исторических и современных причесок и макияжа -выполнять графические, живописные эскизы, зарисовки натюрмортов, головы в различных ракурсах с натуры и по воображению, -определять пропорции головы и деталей лица; элементов прически, исторические и современные прически на париках и моделях, эскизы и схемы макияжа. | -основные законы, средства и приемы рисунка и живописи в изображении портрета модели, различных форм причесок, стрижек, макияжа и схем. |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем | 266 |
| Самостоятельная работа | - |
| Объем образовательной программы | 266 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 119 |
| лабораторные работы (если предусмотрено) | - |
| практические занятия (если предусмотрено) | 147 |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | - |
| контрольная работа | - |
| Консультации | - |
| Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета | |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ЭСТЕТИКА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|--|---|---|
| ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ПК 1.4. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. | применять знания эстетики при освоении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности | историю эстетики; место эстетики в системе современного научного знания, ее взаимоотношение с философией, историей, психологией; основные категории эстетики; сущность и эстетические основы художественной деятельности, основные этапы художественного творчества; понятие «прикладная эстетика», характеристику ее видов; эстетику внешнего образа человека. |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ЭСТЕТИКА

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем | 46 |
| Самостоятельная работа | - |
| Объем образовательной программы | 46 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 46 |
| лабораторные работы (если предусмотрено) | - |
| практические занятия (если предусмотрено) | - |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | - |
| контрольная работа | - |
| Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета | |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 САНИТАРИЯ И ГИГИЕНА ПАРИКМАХЕРСКИХ УСЛУГ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|--|
| ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1. ПК. 1.2. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1.ПК 3.2. ПК 3.3. | -применять нормативную документацию по санитарно-эпидемиологической обработке; -выполнять дезинфекцию и стерилизацию инструментов и контактной зоны; -выполнять правила личной гигиены; -определять наличие дерматологических проблем кожи головы и волос; | -санитарные нормы и требования в сфере парикмахерских услуг; основы гигиены парикмахерских услуг; -введение в микробиологию и эпидемиологию; -классификацию кожных болезней; болезни, передаваемые контактно-бытовым путем; |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем | 40 |
| Самостоятельная работа | - |
| Объем образовательной программы | 40 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 30 |
| лабораторные работы (если предусмотрено) | - |
| практические занятия (если предусмотрено) | 10 |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | - |
| Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета | |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ОСНОВЫ АНАТОМИИ И ФИЗИОЛОГИИ КОЖИ И ВОЛОС

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.13. Технология парикмахерского искусства.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|--|
| ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 9. ПК1.3. ПК1.4. ПК 3.1. | -анализировать состояние и проводить обследование кожи, структуры волос, плотности, направления роста волос, пигментации его по длине; - применять знания по анатомии и физиологии кожи и волос при освоении профессиональных модулей. | -виды и типы волос; -особенности роста волос на голове; - основы анатомического строения кожи и волос, их структуру; -основные функции кожи, физиологию роста волос; -основы пигментации волос; -виды пигмента волос, их свойства, взаимодействие с препаратами; -особенности воздействия парикмахерских услуг на кожу головы и волосы. |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем | 34 |
| Самостоятельная работа | - |
| Объем образовательной программы | 34 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 24 |
| лабораторные работы (если предусмотрено) | - |
| практические занятия (если предусмотрено) | 10 |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | - |
| Консультации | - |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | - |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЕ

1.1. Область применения рабочей программы Материаловедение

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности

43.02.13 Технология парикмахерского искусства

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|-------------------------------------|--|---|
| ПК 1.4. ПК 2.1 ПК 3.4 | <p>-применять материалы: шампуни, средства для оформления и закрепления прически, лосьоны, маски, красители, средства профилактического ухода, средства для завивки на продолжительное время с учетом норм расходов;</p> <p>-профессионально и доступно давать рекомендации по профилактическому домашнему уходу и по выполнению укладки волос в домашних условиях;</p> <p>-предлагать профессиональную продукцию клиентам для ухода за окрашенными и химически завитыми волосами в домашних условиях;</p> | <p>-основные виды сырья и материалов парфюмерно-косметической промышленности;</p> <p>-основные физико-химические свойства различных видов сырья и материалов;</p> <p>-состав и свойства материалов для парикмахерских работ: по уходу за волосами и кожей волосистой части головы, гигиенические, профилактические и декоративные косметические средства для волос;</p> <p>-состав и свойства профессиональных препаратов для домашнего использования;</p> <p>показатели качества продукции (услуги);</p> |
| ОК 01 | <p>-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>-анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>-составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>-реализовать составленный план;</p> <p>-оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> | <p>-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>-алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>-методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;</p> <p>-порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> |
| ОК 2 | <p>-определять задачи для поиска информации;</p> <p>-определять необходимые источники информации;</p> <p>-планировать процесс поиска;</p> <p>-структурировать получаемую</p> | <p>-номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>-приемы структурирования информации;</p> <p>-формат оформления результатов</p> |

| | | |
|-------|--|---|
| | <p>информацию;</p> <p>-выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>-оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>-оформлять результаты поиска</p> | поиска информации |
| ОК 3 | <p>-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>-применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>-определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> | <p>-содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>- современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>-возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> |
| ОК 4 | <p>-организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> | <p>-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>-основы проектной деятельности</p> |
| ОК 5 | <p>-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> | <p>-особенности социального и культурного контекста;</p> <p>-правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> |
| ОК 6 | <p>-описывать значимость своей специальности</p> | <p>-сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>-значимость профессиональной деятельности по специальности</p> |
| ОК 7 | <p>-соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>-определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> | <p>-правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>-основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>-пути обеспечения ресурсосбережения</p> |
| ОК 9 | <p>-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>-использовать современное программное обеспечение</p> | <p>-современные средства и устройства информатизации;</p> <p>-порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> |
| ОК 10 | <p>-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>-кратко обосновывать и объяснить</p> | <p>-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>-особенности произношения;</p> |

| | | |
|-------|--|---|
| | свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ОК 11 | -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; -презентовать бизнес-идею; -определять источники финансирования | -основы предпринимательской деятельности; -основы финансовой грамотности; -правила разработки бизнес-планов; -порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем | 66 |
| Самостоятельная работа | - |
| Объем образовательной программы | 66 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 60 |
| лабораторные работы (если предусмотрено) | - |
| практические занятия (если предусмотрено) | - |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | - |
| контрольная работа | - |
| Консультации | 6 |
| Промежуточная аттестация проводится в форме Экзамена | 6 |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ПЛАСТИЧЕСКАЯ АНАТОМИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.13. Технология парикмахерского искусства.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|--|
| ПК 1.1. ПК 2.1. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 07 ОК 09 | -анализировать внешние формы фигуры человека и особенности пластики деталей лица; -применять знания по пластической анатомии человека при освоении профессиональных модулей. | -основные понятия и термины пластической анатомии; -пластические особенности фигуры и лица человека, формирующие его внешний облик; -пластическую анатомию опорно-двигательного аппарата человека; -пластические особенности большой и малых форм (голова, лица, кистей, стоп, туловища) фигуры человека; -основы учения о пропорциях большой и малых форм (голова, лица, кистей, стоп, туловища) фигуры человека. |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем | 34 |
| Самостоятельная работа | - |
| Объем образовательной программы | 34 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 34 |
| лабораторные работы (если предусмотрено) | - |
| практические занятия (если предусмотрено) | - |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | - |
| контрольная работа | - |
| Самостоятельная работа | - |
| Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет | |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

| Компетенции | Уметь | Знать |
|---|--|---|
| ОК 1- 4, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 10 | <p>организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>оказывать первую помощь пострадавшим</p> | <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p> |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем | 68 |
| Объем образовательной программы | 68 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 53 |
| лабораторные занятия (если предусмотрено) | |
| практические занятия (если предусмотрено) | 15 |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | - |
| контрольная работа | - |
| Самостоятельная работа | - |
| Промежуточная аттестация <i>дифференцированный зачет</i> | |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Основы финансовой грамотности» входит в состав дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности;
- принимать управленческие решения;
- собирать и анализировать информацию о конкурентах, потребителях, поставщиках;
- осуществлять планирование производственной деятельности;
- проводить презентации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса в соответствии с выбранными приоритетами;
- нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности;
- состояние экономики и предпринимательства в Белгородской области;
- потенциал и факторы, благоприятствующие развитию малого и среднего бизнеса, кредитование малого бизнеса;
- теоретические и методологические основы организации собственного дела.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

| Шифр комп. | Наименование компетенций | Дискрипторы (показатели сформированности) | Умения | Знания |
|------------|--------------------------------|---|--------------------------------------|--|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач | Распознавание сложных проблемные | Распознавать задачу и/или проблему в | Актуальный профессиональный и социальный |

| | | | | |
|-------------|---|--|---|--|
| | <p>профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> | <p>ситуации различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности Определение этапов решения задачи. Определение потребности в информации Осуществление эффективного поиска. Выявление всех возможных источников необходимых ресурсов, в том числе неочевидных. Разработка детального плана действий Оценка плюсов и минусов полученного результата выполнения плана и способов его реализации, Определение критериев оценки плана и</p> | <p>в профессиональном и/или социальном контексте; Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Составить план действия, Определить необходимые ресурсы для выполнения плана; Реализовать составленный план; Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> | <p>контекст, в котором приходится работать и жить; Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структуру плана для решения задач Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> |
| <p>ОК 2</p> | <p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> | <p>Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней</p> | <p>Определять задачи поиска информации Определять необходимые источники информации Планировать процесс поиска Структурировать получаемую</p> | <p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска</p> |

| | | | | |
|------|---|---|--|---|
| | | главные аспекты. Классификация и структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности | информацию Выделять наиболее значимое в перечне информации Оценивать практическую значимость результатов поиска Оформлять результаты поиска | информации |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | Использование актуальной нормативно-правовой документации по профессии (специальности) Применение современной научной профессиональной терминологии Определение траектории профессионального развития и самообразования | Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Выстраивать траектории профессионального и личностного развития Применять правила самоменеджмента | Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования Правила самоменеджмента |
| ОК 4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач Управление конфликтами и стрессами | Организовывать работу коллектива и команды Мотивировать подчиненных Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. Управлять конфликтами и стрессами в | Психология коллектива Психология личности Основы проектной деятельности Методы управления конфликтными ситуациями и способы борьбы со стрессами |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном | Владение грамотным устным и письменным изложением своих мыслей по профессиональной | Излагать свои мысли на государственном языке Эффективно использовать | Особенности социального и культурного контекста Правила оформления |

| | | | | |
|-------|---|--|---|---|
| | м языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | тематике на государственном языке Проявление толерантности в рабочем коллективе | правила делового общения | документов. Этику и правила делового общения |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей. | Понимание значимости своей профессии (специальности) Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей. | Описывать значимость своей профессии Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности) | Сущность гражданско-патриотической позиции Общечеловеческие ценности Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте | Соблюдать нормы экологической безопасности Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности) Эффективно применять правила поведения в чрезвычайных | Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности Пути обеспечения ресурсосбережения. Знать правила поведения в чрезвычайных |
| ОК 9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности | Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение | Современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на | Применение в профессиональной деятельности нормативных и учетно-отчетных | Грамотно использовать нормативную и оформлять учетно-отчетную | Виды учетно-отчетной документации, используемой в профессиональной деятельности |

| | | | | |
|----------|---|--|--|---|
| | государственно м и иностранном языке. | документов на государственном и иностранном языке. | документацию для решения профессиональных задач | |
| OK II | Планировать предпринимате льскую деятельность в профессиональ ной сфере. | Определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности Составление Бизнес- плана Умение презентовать бизнес-идею Определение источников финансирования Грамотный выбор кредитных продуктов для открытия дела | Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности Оформлять бизнес- план Рассчитывать размеры выплат по кредитам | Основы предпринимательско й деятельности Основы финансовой грамотности Правила разработки бизнес- планов Порядок выстраивания презентации Виды кредитных банковских продуктов |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка | 36 |
| Самостоятельная работа (<i>не более 20%</i>) | - |
| Обязательная учебная нагрузка | 36 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 36 |
| лабораторные занятия (если предусмотрено) | - |
| практические занятия (если предусмотрено) | - |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | - |
| Контрольная работа | - |
| Промежуточная аттестация <i>проводится в форме дифференцированного зачета</i> | |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПМ.01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОВРЕМЕННЫХ ПАРИКМАХЕРСКИХ УСЛУГ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид профессиональной деятельности Предоставление современных парикмахерских услуг и соответствующие ему профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|--------|--|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей. |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. |
| ОК 11. | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---------|---|
| ВД 1 | Предоставление современных парикмахерских услуг |
| ПК 1.1 | Выполнять современные стрижки и укладки с учетом индивидуальных особенностей клиента. |
| ПК 1.2. | Выполнять окрашивание волос с использованием современных технологий. |
| ПК 1.3. | Выполнять химическую (перманентную) завивку с использованием современных технологий. |
| ПК 1.4. | Проводить консультации по подбору профессиональных средств для домашнего использования. |

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

| | |
|--------------------------------|---|
| <p>Иметь практический опыт</p> | <p>Готовить рабочее место для выполнения парикмахерских услуг, соблюдая правила санитарии и гигиены, требования охраны труда; Диагностировать поверхность кожи и волос клиента, определяя тип и структуру волос для формирования по согласованию с клиентом комплекса парикмахерских услуг; Выполнять технологические процессы в целом и поэтапно: мытье и массаж головы, профилактический уход за волосами и кожей головы; Подбирать профессиональный инструмент и материалы для выполнения парикмахерских услуг; Выполнять современные мужские, женские и детские стрижки на волосах разной длины; Выполнять укладки волос различными инструментами и способами с учетом индивидуальных особенностей клиента; Консультировать по подбору профессиональных средств для ухода за волосами и по выполнению укладки волос в домашних условиях. Проводить контроль безопасности и подготовки рабочего места для выполнения услуги окрашивания волос; Проведение диагностики состояния и чувствительности кожи головы и волос; Выполнять простые и сложные виды окрашивания волос в технологической последовательности на основе актуальных технологий и тенденций моды; обсуждать с клиентом качество выполненной услуги; Проведение диагностики состояния и чувствительности кожи головы и волос; Проводить контроль безопасности и подготовки рабочего места для выполнения услуги химической (перманентной) завивки волос; Выполнять химическую (перманентную) завивки волос с использованием современных технологий и тенденций моды; Консультировать по подбору профессиональных средств для домашнего использования.</p> |
| <p>уметь</p> | <p>Рационально организовывать рабочее место, соблюдая правила санитарии и гигиены, требования безопасности; проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов, текущую уборку рабочего места; организовывать подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов; Проводить диагностику состояния кожи головы и волос, выявлять потребности клиента; применять нормативную и справочную литературу; заполнять диагностическую карточку клиента; предлагать спектр имеющихся услуг клиентам; объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя результат; Применять материалы: шампуни, маски, средства профилактического ухода за волосами и кожей головы; выполнять мытье и массаж головы, профилактический уход за волосами и кожей головы в рамках норм времени; использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации; Применять профессиональный инструмент и материалы в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями; Выполнять современные женские, мужские и детские стрижки на волосах различной длины; владеть современными методами стрижки, используя различные инструменты для стрижки волос;</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>соблюдать технологию выполнения стрижки в рамках норм времени;</p> <p>Выполнять современные женские, мужские и детские стрижки на волосах различной длины;</p> <p>владеть современными методами стрижки, используя различные инструменты для стрижки волос;</p> <p>соблюдать технологию выполнения стрижки в рамках норм времени;</p> <p>Выполнять укладки феном, горячим и холодным способом, при помощи бигуди и зажимов в рамках норм времени;</p> <p>применять современные средства для стайлинга;</p> <p>профессионально и доступно давать рекомендации по домашнему уходу;</p> <p>Выявлять потребности клиента, применять нормативную и справочную литературу;</p> <p>профессионально и доступно давать рекомендации по домашнему профилактическому уходу и по выполнению укладки волос в домашних условиях;</p> <p>Проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов, текущую уборку рабочего места;</p> <p>рационально организовывать рабочее место, соблюдая правила санитарии и гигиены, требования безопасности;</p> <p>организовывать подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов;</p> <p>Проводить визуальный осмотр состояния поверхности кожи и волос клиента;</p> <p>определять тип и структуру волос;</p> <p>заполнять диагностические карты технолога;</p> <p>формировать комплекс парикмахерских услуг;</p> <p>предлагать спектр имеющихся услуг клиентам;</p> <p>объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя результат;</p> <p>Выполнять простые и сложные виды окрашивания волос на основе актуальных технологий и тенденций моды;</p> <p>соблюдать технологии выполнения всех видов окрашивания в рамках норм времени;</p> <p>применять красители с учетом норм расходов;</p> <p>использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации;</p> <p>предлагать спектр имеющихся услуг клиентам;</p> <p>обсуждать с клиентом качество выполненной услуги;</p> <p>рассчитывать стоимости услуги;</p> <p>обсуждать с клиентом качество выполненной услуги;</p> <p>рассчитывать стоимости услуги;</p> <p>проводить диагностику состояния и чувствительности кожи головы и волос, выявлять потребности клиента;</p> <p>Соблюдать СанПин и требования безопасности.</p> <p>выполнять химическую (перманентную) завивку с использованием современных технологий;</p> <p>применять оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями; обсуждать с клиентом качество выполненной услуги;</p> <p>Профессионально и доступно давать рекомендации по профилактическому домашнему уходу и по выполнению укладки волос в домашних условиях;</p> <p>предлагать профессиональную продукцию клиентам для ухода за окрашенными и химически завитыми волосами в домашних условиях;</p> |
|--|--|

| | |
|--------------|---|
| <p>знать</p> | <p>Санитарные нормы и требования в сфере парикмахерских услуг; требования охраны труда; организацию подготовки рабочего места для выполнения парикмахерских услуг; признаки неисправностей оборудования, инструмента; способы проверки функциональности оборудования, инструмента; Анатомические особенности головы и лица; структура, состав и физические свойства волос; правила, современные формы и методы обслуживания потребителя; психология общения и профессиональная этика парикмахера; состав и свойства профессиональных препаратов для мытья головы, для профилактического ухода за волосами, для укладки волос, принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы; технологии различных парикмахерских работ; принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы; технологии мытья головы, приёмы массажа головы; Устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов при выполнении парикмахерских услуг; Технологии современных женских, мужских и детских стрижек на волосах различной длины; современные методы стрижки, инструменты для стрижки волос; Состав и свойства профессиональных препаратов для укладки волос, принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы; результат воздействия инструментов и материалов на кожу и волосы головы; показатели качества продукции и услуги; технологии выполнения современных укладок волос различным инструментом; актуальные тенденции и технологии в парикмахерском искусстве. средства профилактического ухода за кожей головы и волос; современные формы и методы обслуживания потребителя; психология общения и профессиональная этика парикмахера; Санитарные нормы и требования в сфере парикмахерских услуг; требования охраны труда при выполнении услуги окрашивания волос; организация подготовки рабочего места для выполнения парикмахерских услуг; признаки неисправностей оборудования; способы проверки функциональности оборудования, инструмента; Структура, состав и физические свойства волос; состав и свойства современных профессиональных красителей; принципы и результат воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы; классификация красителей, цветовой круг и законы колориметрии; Классификация красителей, цветовой круг и законы колориметрии; технологии выполнения простых видов окрашивания волос красителями различных групп; принципы и результаты воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы; актуальные тенденции и технологии в парикмахерском искусстве; различные сложные виды окрашивания на основе актуальных технологий; устройство, правила эксплуатации при выполнении всех видов парикмахерских услуг и хранения применяемого оборудования, инструментов, материалов;</p> |
|--------------|---|

| | |
|--|--|
| | <p>показатели качества продукции (услуги); типы, виды и формы волос; состав и свойства профессиональных препаратов для химической (перманентной) завивки волос, принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы; технологии выполнения химической (перманентной) завивки на основе актуальных технологий; показатели качества продукции (услуги); нормы расхода препаратов и материалов на выполнение химической (перманентной) завивки; правила оказания первой помощи; состав и свойства профессиональных препаратов для домашнего использования; показатели качества продукции (услуги);</p> |
|--|--|

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - **562**

Из них:

на освоение МДК – **268 часов**

лекции - **142 часа**

практические занятия – **76 часов**

курсовой проект – **32 часа**

промежуточная аттестация – **7 часов**

самостоятельная работа - **0 часов**

консультации - **11 часов**

на практики, в том числе:

учебную - **144 часа**

и производственную – **144 часа**

квалификационный экзамен - **6 часов.**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПМ.02 ПОДБОР И ВЫПОЛНЕНИЕ ПРИЧЕСОК РАЗЛИЧНОГО НАЗНАЧЕНИЯ, С
УЧЕТОМ ПОТРЕБНОСТЕЙ КЛИЕНТА**

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид профессиональной деятельности **Подбор и выполнение причесок различного назначения, с учетом потребностей клиента** и соответствующие ему профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|---------------|--|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей. |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. |
| ОК 11. | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---------|---|
| ВД 2. | Подбор и выполнение причесок различного назначения, с учетом потребностей клиента |
| ПК 2.1. | Выполнять прически различного назначения (повседневные, вечерние, для торжественных случаев) с учетом актуальных тенденций моды. |
| ПК 2.2. | Изготавливать постижерные изделия из натуральных и искусственных волос с учетом потребностей клиента. |
| ПК 2.3. | Выполнять сложные прически на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий, с учетом потребностей клиента. |

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

| | |
|-------------------------|---|
| Иметь практический опыт | <p>Организация рабочего места с соблюдением правил санитарии и гигиены, требований безопасности;</p> <p>диагностика поверхности кожи и волос клиента, определение типажа и потребностей клиентов;</p> <p>разработка эскизов прически и формирование образа с учетом индивидуальных особенностей клиента;</p> <p>выполнение классических причесок различного назначения;</p> <p>моделирование и изготовление постижерных изделий из натуральных и искусственных волос;</p> <p>выполнение сложных причесок на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий;</p> <p>обсуждение с клиентом качества выполненной услуги;</p> <p>консультирование по подбору профессиональных средств для домашнего использования.</p> |
| уметь | <p>рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, соблюдать требования по технике безопасности;</p> <p>проводить визуальный осмотр и диагностику состояния кожи головы и волос клиента;</p> <p>определять тип и структуру волос;</p> <p>выявлять потребности клиентов;</p> <p>разработать эскизы прически и сформировать образ с учетом индивидуальных особенностей клиента;</p> <p>выполнять классические прически;</p> <p>выполнять прически с накладками и шиньонами с учетом норм времени;</p> <p>применять стайлинговые средства для волос;</p> <p>осуществлять моделирование и изготовление постижерных изделий из натуральных и искусственных волос;</p> <p>изготавливать украшения и дополнения для причесок различного назначения;</p> <p>выполнять сложные прически на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий с учетом норм времени;</p> <p>применять стайлинговые средства для волос;</p> <p>обсуждать с клиентом качество выполненной услуги;</p> <p>Профессионально и доступно давать рекомендации по использованию профессиональных средств для ухода за волосами и укладки волос в домашних условиях.</p> |

| | |
|--------------|---|
| <p>знать</p> | <p>устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов; санитарно-эпидемиологические нормы и требования в сфере парикмахерских услуг; требования охраны труда, организации и подготовки рабочего места для выполнения парикмахерских работ; виды парикмахерских работ; анатомические особенности, пропорции и пластика головы; типы, виды и формы натуральных волос; психология общения и профессиональная этика; правила, современные формы и методы обслуживания потребителя; состав и свойства профессиональных препаратов и используемых материалов; законы композиции; законы колористики; основы моделирования и композиции причесок; приемы художественного моделирования причесок; направление моды в парикмахерском искусстве; технологии выполнения классических причесок; технологии выполнения причесок с накладками и шиньонами; нормы времени на выполнение прически; структура, состав и физические свойства натуральных и искусственных волос; технологии моделирования и изготовления постижерных изделий из натуральных и искусственных волос; технологии выполнения сложных причесок на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий; психология общения и профессиональная этика; правила, современные формы и методы обслуживания потребителя; психология общения и профессиональная этика; правила, современные формы и методы обслуживания потребителя; показатели качества продукции (услуги).</p> |
|--------------|---|

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - **602**

Из них:

на освоение

МДК 02.01. – **160 часов**

самостоятельная работа – **0 часов**

консультации - **0 часов**

промежуточная аттестация - **7 часов**

МДК 02.02. – **134 часа**

самостоятельная работа – **0 часов**

консультации - **0 часов**

промежуточная аттестация – **7 часов**

Экзамен квалификационный - **6 часов**

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПМ.03. СОЗДАНИЕ ИМИДЖА, РАЗРАБОТКА И ВЫПОЛНЕНИЕ ХУДОЖЕСТВЕННОГО ОБРАЗА НА ОСНОВАНИИ ЗАКАЗА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид профессиональной деятельности **Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа** и соответствующие ему профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|------------|--|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей. |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. |
| ОК 11. | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---------|---|
| ВД 3. | Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа |
| ПК 3.1. | Создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и его потребностей. |
| ПК 3.2. | Разрабатывать концепцию художественного образа на основании заказа. |
| ПК 3.3. | Выполнять художественные образы на основе разработанной концепции. |
| ПК 3.4. | Разрабатывать предложения по повышению качества обслуживания клиентов. |

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

| | |
|-------------------------|---|
| Иметь практический опыт | Создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей; выполнение конкурсных и подиумных работ в сфере парикмахерского искусства; разрабатывать концепцию художественных образов; анализировать рынок парикмахерских услуг; продвижение профессиональных услуг и товаров; применение стандартов обслуживания. |
| уметь | Разрабатывать концепцию имиджа клиента; создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей; разрабатывать и выполнять конкурсные и подиумные работы в сфере парикмахерского искусства; разработка концепции художественных образов; проводить предварительный опрос клиента и добиваться получения информативных ответов на все важные вопросы; поддерживать позитивный контакт с клиентом в течение всей процедуры; получать обратную связь от клиента до окончания процедуры; поддержание позитивного и дружелюбного отношения к клиенту; эффективные коммуникации с клиентами; Организовывать рабочее место; выполнять подготовительные и заключительные работы; выполнять салонный макияж: дневной, деловой, свадебный, вечерний, возрастной, мужской, экспресс-макияж; оказывать консультационные услуги по выполнению макияжа в домашних условиях; выполнять специфический макияж: подиумный, ретро-макияж, макияж для фотосессии, для рекламного образа, макияж с элементами фэйс-арт и боди-арт; пользоваться профессиональными инструментами; выполнять демакияж лица; осуществлять коррекцию услуги разрабатывать и создавать эскизы, схемы и технологии макияжа для работ, соответствующих его квалификации; создавать художественные образы с помощью средств декоративной косметики -применять антисептики, выполнять дезинфекцию, пользоваться стерилизаторами; -уметь пользоваться материалами, инструментами и оборудованием, предназначенными для выполнения |

| | |
|--------------|---|
| | <p>различных видов маникюра, нейл-арта, моделирования ногтей</p> <ul style="list-style-type: none"> -гармонично сочетать цвета при выполнении дизайнов; -правильно подбирать, опиливать и придавать форму ногтям; -уметь правильно и аккуратно покрывать ногти лаком; -покрывать ногти биогелем и гель-лаком; -распознавать различные заболевания и дефекты ногтей; -уметь применять этику и психологию в общении с клиентом; -строго соблюдать технологию выполнения обрезного гигиенического маникюра. |
| <p>знать</p> | <p>Система стилей в парикмахерском искусстве;</p> <p>художественная система моделирования причесок и стрижек;</p> <p>тенденции моды в стилистике и технологиях парикмахерских услуг, в художественной творческой деятельности;</p> <p>принципы индивидуальной особенности и потребности потребителя, имиджа клиента;</p> <p>художественная система – выбор типажа, стилевая направленность, одежда, прическа, макияж;</p> <p>значение художественного образа в развитии парикмахерского искусства;</p> <p>особенности создания коллекции, подиумных и конкурсных работ;</p> <p>общие принципы разработки коллекции причесок;</p> <p>виды и технологические аспекты конкурсных и подиумных работ в сфере парикмахерского искусства;</p> <p>разработка эскизов, схем, обоснование технологии;</p> <p>важность изучения пожеланий клиента, проведения предварительного опроса, уточнения непонятных моментов;</p> <p>возможные способы и источники получения информации, на основе которой будет построено выявление потребностей клиента;</p> <p>подходящие формы и стили коммуникации с клиентами различных культур, возрастов, ожиданий и предпочтений;</p> <p>важность самоорганизации, таймменеджмента и самопрезентации для того, чтобы клиент чувствовал себя комфортно;</p> <p>внешний вид мастера;</p> <p>базовые принципы успешной работы с клиентской базой;</p> <p>схемы проведения акций.</p> <p>о технике и методике работы со средствами декоративной косметики различного класса;</p> <p>об инструментах; коррекции лица; демакияже; повседневном макияже;</p> <p>виды, средства и приемы ухода за кожей лица и шеи;</p> <p>основные аспекты классического макияжа; виды и средства современного визажа;</p> <p>принципы подхода и этапы работы над макияжем и художественным образом;</p> <p>закономерности композиции макияжа;</p> <p>живописные и технические приемы макияжа;</p> <p>современные направления моды в области визажа.</p> <p>санитарно-эпидемиологическое законодательство, регламентирующее профессиональную деятельность;</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>колористические типы внешности; историю макияжа; направления моды в области визажного искусства; состав и свойства профессиональных препаратов; технологию демакияжа; технологию салонного макияжа; технологию специфического макияжа; нормы расхода препаратов, время на выполнение работ; технологию коррекции услуги; критерии оценки качества работ -правила техники безопасности, производственной санитарии и личной гигиены;</p> <p>-правила организации рабочего места, анатомию верхних конечностей человека, строение и типы ногтей;</p> <p>-правила устройства и правила эксплуатации ухода и хранения инструментов, материалов и оборудования;</p> <p>-виды материалов, препаратов, их свойства, назначение и нормы расхода;</p> <p>-технику, последовательность выполнения основных видов маникюра;</p> <p>-инструменты и приспособления для дизайна ногтей и нейл-арта;</p> <p>-основные понятия о видах и техниках выполнения нейл-арта;</p> <p>-основные понятия о материалах и технике выполнения моделирования ногтей гелем;</p> <p>-правила оказания первой помощи пострадавшим при травмировании пальцев рук или ногтей;</p> |
|--|---|

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего: **1113 часов**

Из них на освоение:

МДК. 03.01 - **45 часов**

самостоятельная работа - **6 часов**

консультации - **4 часа**

МДК 03.02. - **77 час**

самостоятельная работа - **0 часов**

консультации - **6 часов**

МДК 03.03 - **265 часов**

самостоятельная работа - **6 часов**

МДК 03.04 - **136 часов**

самостоятельная работа - **0 часов**

консультации - **10 часов**

МДК 03.05 - **158 часов**

самостоятельная работа - **0 часов**

консультации - **0 часа**

на практики, в том числе учебную - **144 часа**

и производственную - **288 часов**

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ ПАРИКМАХЕР

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид профессиональной деятельности **Выполнение работ по профессии Парикмахер**

1.2.1. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|------------|--|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей. |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. |

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|-------------|--|
| ВД 4 | Предоставление типовых парикмахерских услуг |
| | Подбор профессиональных средств для мытья головы с учетом состояния поверхности кожи и волос клиента |
| | Выполнение мытья и массажа головы различными способами |
| | Выполнение классических мужских, женских и детских стрижек на волосах разной длины |
| | Выполнение укладок волос различными инструментами и способами; |
| | Выполнение окрашивания волос на основе базовых технологий |
| | Выполнение химической (перманентной) завивки волос классическим методом |

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

| | |
|-------------------------|---|
| Иметь практический опыт | <p>Выполнение подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов;</p> <p>Соблюдение правил санитарии и гигиены, требования безопасности;</p> <p>Визуальный осмотр, оценка состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос;</p> <p>Заполнения диагностических карт при выполнении парикмахерских услуг;</p> <p>Определение и подбор по согласованию с клиентом способа выполнения услуг по уходу за волосами;</p> <p>Подбор профессиональных средств для мытья головы с учетом состояния поверхности кожи и волос клиента;</p> <p>Выполнение мытья и массажа головы различными способами;</p> <p>Выполнение классических мужских, женских и детских стрижек на волосах разной длины;</p> <p>Выполнение укладок волос различными инструментами и способами;</p> <p>Выполнение окрашивания волос на основе базовых технологий;</p> <p>Выполнение химической (перманентной) завивки волос классическим методом;</p> <p>Консультирование по подбору профессиональных средств для ухода за волосами и по выполнению укладки волос в домашних условиях.</p> |
| уметь | <p>Выполнять все технологические процессы в целом и поэтапно;</p> <p>Рационально организовывать рабочее место, организовывать подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов;</p> <p>Выполнять текущую уборку рабочего места;</p> <p>соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности, проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов;</p> <p>проводить диагностику состояния кожи головы и волос, выявлять потребности клиента, применять нормативную и справочную литературу;</p> <p>заполнять диагностическую карточку клиента;</p> <p>предлагать спектр имеющихся услуг клиентам;</p> <p>объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя результат;</p> <p>применять материалы: шампуни, маски, средства профилактического ухода с учетом норм расходов;</p> <p>выполнять все технологические процессы в целом и поэтапно: мытье и массаж головы, профилактический уход за волосами и кожей головы;</p> <p>выполнять классические женские, мужские, детские стрижки на волосах разной длины;</p> <p>выполнять укладки феном, укладки горячим и холодным способом, при помощи бигуди и зажимов;</p> <p>выполнять окрашивание волос на основе базовых технологий;</p> <p>выполнять химическую (перманентную) завивку волос классическим методом;</p> <p>профессионально и доступно давать рекомендации по домашнему профилактическому уходу за волосами и по выполнению укладки волос в домашних условиях.</p> |
| знать | <p>Виды парикмахерских работ;</p> <p>технологии различных парикмахерских работ;</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>устройство, правила эксплуатации при выполнении всех видов парикмахерских услуг и хранения применяемого оборудования, инструментов; формы и методы обслуживания потребителя;</p> <p>организация подготовки рабочего места для выполнения парикмахерских услуг;</p> <p>признаки неисправностей оборудования, инструмента;</p> <p>способы проверки функциональности оборудования, инструмента;</p> <p>Санитарные нормы и правила, требования в сфере парикмахерских услуг; требования охраны труда;</p> <p>анатомические особенности головы и лица;</p> <p>структуру, состав и физические свойства волос;</p> <p>Виды парикмахерских услуг;</p> <p>формы и методы обслуживания потребителя;</p> <p>состав и свойства профессиональных препаратов, применяемых при выполнении парикмахерских услуг;</p> <p>показатели качества продукции (услуги);</p> <p>технологии мытья головы, приёмы массажа головы;</p> <p>принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы;</p> <p>нормы расхода препаратов и материалов при выполнении всех видов парикмахерских услуг;</p> <p>технологии выполнения классических мужских, женских и детских стрижек на волосах разной длины;</p> <p>состав и свойства профессиональных препаратов для укладки волос;</p> <p>состав и свойства профессиональных красителей, их основные группы;</p> <p>законы колористики;</p> <p>технологии и виды окрашивания волос;</p> <p>принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы;</p> <p>нормы расхода препаратов и материалов при выполнении всех видов парикмахерских услуг;</p> <p>состав и свойства профессиональных препаратов для химической (перманентной) завивки;</p> <p>принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы;</p> <p>технологии выполнения химической (перманентной) завивки;</p> <p>нормы расхода препаратов и материалов при выполнении всех видов парикмахерских услуг;</p> <p>психология общения и профессиональная этика парикмахера.</p> |
|--|--|

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - **539**

Из них:

на освоение МДК - **245 часов**

самостоятельная работа – **10 часов**

консультации - **20 часов**

промежуточная аттестация - **7 часов**

на практики, в том числе:

учебную - **144 часа**

и производственную - **144 часа**

экзамен квалификационный - **6 часов**